

**Les conditions d'accueil pourront être modifiées en fonction de l'évolution de la crise sanitaire. Si besoin nous vous tiendrons informés.**

**Année scolaire 2022/2023**

<p><b><u>Lieu d'accueil :</u></b>          4, rue de la Combe aux Bœufs          87130 CHATEAUNEUF-LA-FORET  <b>05 55 69 75 68</b>          Pendant les heures d'ouverture</p>	<p><b><u>Horaires :</u></b>          De 7h00 à 8h50          Et de 16h20 à 19h00          Uniquement les jours d'école</p>
<p><b><u>Conditions d'accueil :</u></b>          Tout enfant de 3 à 12 ans scolarisé dans les écoles du RPI Châteauneuf-la-Forêt et Neuvic-Entier</p>	<p><b><u>Personnel encadrant qualifié :</u></b>          Marie-Christine BIAGGIONI          Isabelle DERBORD          Coraline GUILLOTIN</p>
<p><b><u>Tarif :</u></b>          2 € 50 de l'heure pour le 1er enfant          1 € 50 € à partir du 2ème enfant          Tout ¼ d'heure commencé est à régler  <b>L'inscription ne sera pas prise en compte en cas de retard de paiement pour l'année 2021/2022</b></p>	

**Garderie**

La garderie périscolaire est gérée en régie municipale

Les parents doivent impérativement s'assurer de la présence de l'animatrice avant de laisser l'enfant.

Pour les enfants de moins de 3 ans une décharge de la responsabilité de la commune manuscrite et signée est à joindre au présent bulletin d'inscription.

Pensez à prévoir un goûter pour votre enfant.

**Aide aux devoirs**

L'aide aux devoirs est assurée par des personnes bénévoles. Cette aide est gratuite et ne rentre pas dans la facturation de la garde de l'enfant.

Cette aide s'effectuera les lundis, mardis et jeudis (en fonction de la disponibilité des bénévoles), de 16h30 à 17h30, à compter du jeudi 1er septembre 2022.

Sachez que les bénévoles ne se substituent pas à vous pour la vérification des devoirs. Vous devez tout de même contrôler que tout soit fait et les leçons sues.

Si vous souhaitez que votre enfant puisse en bénéficier, veuillez nous retourner le coupon et le tableau ci-joints dûment complétés.

## REGLEMENT INTERIEUR

### I - INFORMATIONS GENERALES

Pendant toute l'année scolaire, le service de garderie permet d'accueillir avant et après les jours d'école (sont donc exclus les jours où les écoles sont fermées pour grève ou intempéries), tous les enfants scolarisés au RPI Châteauneuf- la Forêt -Neuville-Entier.

Ouverture du service :

1 Matin : les lundis, mardis, mercredis, jeudis et vendredis de 7h00 à la rentrée des classes.

2 Soir : les lundis, mardis, jeudis et vendredis de la sortie des classes à 19h

Afin de permettre une bonne gestion du service, les parents devront inscrire leur(s) enfant(s) à l'aide du formulaire qui leur sera remis le jour de la rentrée scolaire.

Des inscriptions sont également possibles en cours d'année.

### II - INSCRIPTIONS ET TARIFS

Les inscriptions sont à retourner à la Mairie de Châteauneuf la forêt (2 place du 8 mai 1945- 87130 Châteauneuf la forêt) avec une copie de l'attestation d'assurance responsabilité civile. Le coût horaire est de 2 € 50 par enfant.

Lorsque au moins 2 enfants ou plus d'une même famille utilisent simultanément le service, il sera appliqué un tarif dégressif à partir du 2<sup>ème</sup> enfant (1 € 50 de l'heure).

### III - PAIEMENT

Le service sera facturé à l'issue de chaque mois et le paiement devra être effectué dès réception de la facture. En cas de non règlement, la commune se réserve le droit de radier l'enfant.

### IV - FONCTIONNEMENT DU SERVICE

Pour une prise en charge efficace, les parents doivent confier leur(s) enfant(s) au personnel responsable du service sans avoir besoin de prévenir au préalable. Notre responsabilité ne saurait être engagée lorsque l'enfant est simplement déposé sur le parking ou à tout autre endroit et qu'il se rend seul à la garderie.

De même, notre responsabilité ne saurait être engagée sur le parcours effectué par les enfants le soir entre l'école et la garderie.

Départ des enfants : les enfants quitteront le service avec leur(s) parent(s) ou responsable(s) légal(aux).

Toute personne autre devra être munie d'une autorisation écrite remise par lesdits parents ou responsables.

### V - REGLEMENT A RESPECTER PAR LES ENFANTS

Lorsque l'enfant est à la garderie, il est sous l'autorité du personnel communal assurant ce service et il doit donc veiller à respecter les consignes que celui-ci peut lui donner.

Tout enfant qui ne respectera pas la discipline de la garderie, qui aura des attitudes répréhensibles par rapport au personnel d'encadrement, aux autres enfants... pourra être exclu temporairement ou définitivement du service selon la gravité des faits.

**Sécurité** : le personnel pourra interdire la possession de tous les objets pouvant constituer un danger physique ou moral pour les enfants.

Le personnel communal n'est pas habilité à distribuer les médicaments

**BULLETIN D'INSCRIPTION**

**(à retourner avant le 2 juillet 2022 à la garderie ou à la mairie)**

**mairie@chateauneuf-la-foret.fr**

**AUTRES PERSONNES AUTORISEES A RECUPERER L'ENFANT :**

<p><b><u>L'enfant :</u></b></p> <p>Nom : .....</p> <p>Prénom : .....</p> <p>Classe : .....</p> <p>Date de naissance : .....</p> <p>Adresse : (pour facturation) ..... ..... .....</p> <p>Médecin traitant : .....</p> <p>Recommandations particulières (allergies....) : ..... .....</p>	<p><b><u>Responsables légaux :</u></b></p> <p><b><u>Père ou tuteur</u></b></p> <p>Nom : .....</p> <p>Prénom : .....</p> <p>Date et lieu de naissance : .....</p> <p>Adresse (si différente de celle de l'enfant) .....</p> <p>Téléphone portable : .....</p> <p>Téléphone fixe.....</p> <p>Téléphone travail : .....</p> <p>Mail : .....</p> <p><b><u>Mère ou tuteur (rice)</u></b></p> <p>Nom : .....</p> <p>Prénom : .....</p> <p>Date et lieu de naissance : .....</p> <p>Adresse (si différente de celle de l'enfant) .....</p> <p>Téléphone portable : .....</p> <p>Téléphone fixe.....</p> <p>Téléphone travail : .....</p> <p>Mail : .....</p>
--	---

**(Les personnes non mentionnées ci-dessous ne seront pas autorisées. Une pièce d'identité leur sera demandée).**

Nom et prénom:..... Téléphone :.....  
 Nom et prénom:..... Téléphone :.....  
 Nom et prénom:..... Téléphone :.....

**Garderie**

Je soussigné(e) Monsieur, Madame..... responsable de(s) l'enfant(s)  
 ..... atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'accueil  
 périscolaire .

J'autorise la garderie périscolaire à utiliser les photos, de mon (mes) enfant(s) prises dans le cadre de  
 l'accueil périscolaire. OUI NON

**Aide aux devoirs**

**Afin que tous les enfants inscrits puissent bénéficier de l'aide aux devoirs, merci de nous indiquer  
 approximativement l'heure de départ de votre enfant.**

J'autorise l'accueil périscolaire, à accompagner mon enfant pour ses devoirs : OUI NON

Je souhaite que mon enfant participe :  
 Systématiquement à l'aide aux devoirs   
 Lorsqu'il le souhaite   
 Heure de départ approximative : .....h.....

Le.....

Signatures des responsables légaux.